

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الانبار

كلية العلوم التطبيقية / هيت

دليل المكتبة

٢٠٢٣ - ٢٠٢٢



المحتويات

المقدمة

تاريخ المكتبة

اهداف المكتبة

أوقات الدوام

مبنى واثاث المكتبة

تعليمات استخدام المكتبة

خدمات المكتبة

مهام امين المكتبة

المقدمة



تعد المكتبة من الشعب المهمة التي تعتمد عليها الكلية في تحقيق اهدافها ، فهي تقوم بتوجيه مجموعتها من المواد المكتبية لمساندة المناهج والمقررات الدراسية بالكلية ، وتقوم بتقديم خدماتها للطلاب

والباحثين لتلبية اغراض الدراسة والبحث اضافة الى توفير بعض المصادر للأغراض المطالعة العامة تحقيقا لزيادة ثقافة الطلبة .

تاريخ المكتبة



عند بداية تأسيس الكلية لم تكن الحاجة لا يجاد مكتبة نظرا لقلّة اعداد الطلبة آنذاك وقلّة عدد المصادر والبحوث وعدم وجود بناية خاصة بالكلية والاعتماد بشكل كلي المحاضرات التي تعد من قبل التدريسيين ولكن بمرور السنين

وزيادة عدد الطلبة بالإضافة الى تنوع الاختصاصات ظهرت الحاجة الى انشاء مكتبة في الكلية لتكون مرجعا لأساتذة وطلبة الكلية وصولا لتحقيق اهداف العلمية التربوية وكان ذلك في عام ٢٠١٧ م .

اهداف المكتبة



تسعى المكتبة الى تحقيق اهدافها من خلال تقديم الخدمات ، لارتقاء بالبحث العلمي ومن هذه الخدمات :

- توفير مصادر المعلومات العلمية والثقافية
- اسناد البحث العلمي للتدريسيين والطلبة .
- توفر المناخ المناسب للطلبة .
- تشجيع الطلبة ذوي المواهب الثقافية للمشاركة في الانشطة للاصفيه
- المساعدة على اجادة تقنية التعليم الذاتي .

مبنى واثاث المكتبة



تقع المكتبة في الطابق الثاني من مبنى الكلية وفي مكان بعيد عن ضجيج الطلبة وتحتوي المكتبة على طاولات وكراسي للمطالعة اضافة الى بعض الحواسيب ، تحفظ الكتب في رفوف خاصة وتعتمد المكتبة على

نظام الرفوف المفتوحة في عملية الاعارة ليتسنى للطلاب الاطلاع على جميع مصادر المكتبة.

تعليمات استخدام المكتبة

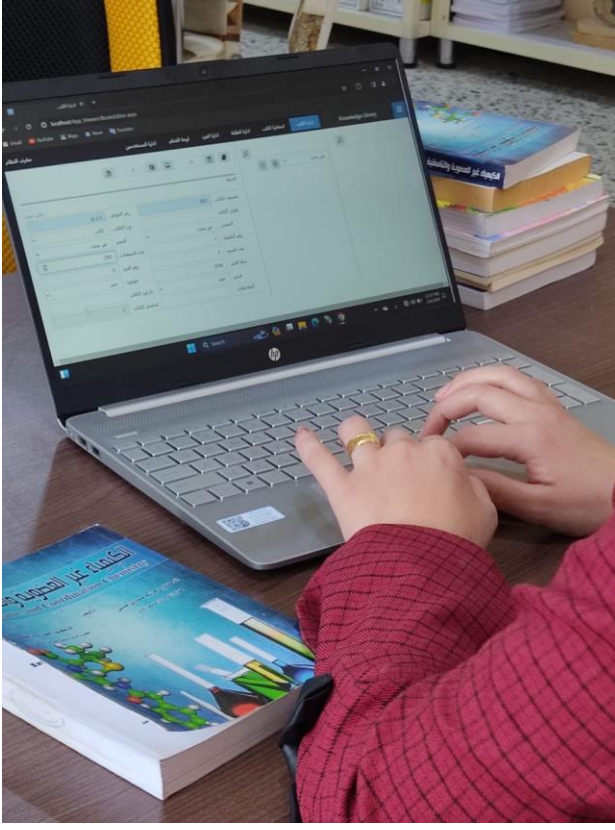


يحق لكل منتسب في الكلية الاستفادة من مصادر المعلومات الموجودة في المكتبة يحق للمستفيدين الاستعارة الداخلية والخارجية بموجب تعليمات الاعارة .

تكون مدة الاعارة لمصادر المعلومات للتدريسيين طيلة السنة الدراسية لكونها تدعم المنهج الدراسي ولطلبة الدراسات الاولى مدة اسبوع واحد فقط قابل للتجديد .

استخدام هوية المستفيد في عملية الاعارة .

مهام امين المكتبة



يقع على عاتق امين المكتبة مهمة توفير المصادر ليستفيد منها الطلبة والاساتذة حيث يكون امين المكتبة الوسيط بين التدريسيين والذين يرفدونه بعناوين المطبوعات المهمة لكل فرع وتخصص وبين عمادة الكلية لا مكانية

توفيرها وفقا للتخصص المالي واكمال كافة الإجراءات الفنية (تصنيف فهرسةالخ) على المصادر باستخدام النظم الالية المستخدمة في المكتبة ومن ثم اتاحتها للمستفيدين .